

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 сентября 2007 г. N 670/28

**О ПОЛОЖЕНИИ, СТРУКТУРЕ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области (прилагается).

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 29.12.2007 N 1060/48.

3. Управлению по обеспечению деятельности мировых судей Московской области (Байков В.А.) расходы по реализации настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных Управлению по обеспечению деятельности мировых судей Московской области в [бюджете](#) Московской области на 2007 год.

4. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Московской области от 25.01.2001 N 15/3 "Об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области", за исключением [пункта 1](#);

[постановление](#) Правительства Московской области от 04.03.2004 N 126/5 "Об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 04.08.2004 N 471/30 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области";

[пункт 32](#) постановления Правительства Московской области от 26.11.2004 N 715/47 "О внесении изменений в Положения о центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 28.10.2005 N 772/43 "Об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 22.03.2006 N 209/5 "Об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области";

[пункт 28](#) постановления Правительства Московской области от 04.08.2006 N 756/25 "О внесении изменений в положения о некоторых центральных исполнительных органах государственной власти Московской области и государственных органах Московской области в части осуществления ими функций государственных заказчиков Московской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 13.11.2006 N 1065/44 "О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 28.04.2007 N 332/16 "О структуре и штатной численности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.06.2019 [N 335/18](#), от 27.12.2019 [N 1041/44](#))

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 11 сентября 2007 г. N 670/28

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области (далее - Управление) является государственным органом Московской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей Московской области (далее - мировые судьи).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.06.2019 N 335/18)

2. Управление формируется Правительством Московской области в соответствии с законодательством Московской области.

3. Управление руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, [Уставом](#) Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Московской области, другими центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

5. Управление обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба

Московской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области.

7. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Московской области и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование.

8. Положение об Управлении и штатная численность Управления утверждаются Правительством Московской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.06.2012 N 817/19)

9. Адрес места нахождения Управления: 143968, Московская область, г. Реутов, ул. Новая, д. 4.

(в ред. постановлений Правительства МО от 20.02.2018 [N 116/7](#), от 10.09.2018 [N 610/31](#))

Почтовый адрес Управления: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 20.04.2012 N 537/14)

Адрес электронной почты Управления: mirsud@mosreg.ru.
(в ред. постановлений Правительства МО от 20.04.2012 [N 537/14](#), от 02.12.2016 [N 907/43](#))

Цели и основные задачи Управления

10. Управление создано в целях организационного обеспечения деятельности мировых судей.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.06.2019 N 335/18)

11. Основной задачей Управления является создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 17.06.2019 N 335/18)

Полномочия Управления

12. Управление осуществляет следующие полномочия:

12.1. Организация и осуществление материально-технического обеспечения деятельности мировых судей по нормам, установленным Губернатором Московской области и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Организация и осуществление контроля за обеспечением сохранности материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках мировых судей (далее - судебные участки) и в Управлении, а также за их использованием по целевому назначению.

12.3. Организация и контроль за своевременным и качественным проведением работ по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений, занимаемых судебными участками, в том числе работ по надлежащей эксплуатации, содержанию инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи.

12.4. Организация работ и мероприятий, связанных с формированием банка данных, справочно-консультационных систем и механизмов доступа к ним, разработка и обеспечение регламента работ с указанными системами.

12.5. Организация сопровождения программ электронного судебного делопроизводства и статистики, предназначенных для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции, информационно-правовых программ, паспорта судебного участка, технического и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся на судебных участках и в Управлении.
(подп. 12.5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.07.2013 N 528/29)

12.6. Организация дополнительного профессионального образования мировых судей, подготовки, обучения и профессионального развития работников аппаратов мировых судей.
(подп. 12.6 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.09.2018 N 610/31)

12.7. Обеспечение аппаратов мировых судей нормативно-справочной и другой необходимой для их деятельности литературой, а также подписными изданиями.

12.8. Утратил силу с 11 февраля 2014 года. - [Постановление](#) Правительства МО от 11.02.2014 N 57/4.

12.9. Предоставление автотранспортных средств на судебные участки и осуществление контроля за их эффективным использованием в установленном порядке.

12.10. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

12.11. Осуществление защиты информационных ресурсов в Управлении.

12.12. Предоставление в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Управления.

12.13. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Московской области, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Московской области по вопросам, находящимся в компетенции Управления, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Московской области.

12.14. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.

12.15. Заключение в пределах своей компетенции договоров (контрактов) с организациями о поставках продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг, в том числе в целях обеспечения жизнедеятельности судебных участков и Управления в условиях военного времени.

12.16. Организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время сотрудников Управления, организация оповещения и явки военнообязанных сотрудников на сборные пункты по мобилизации.

12.17. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на судебных участках и в Управлении.

12.18. Участие в установленном порядке в выполнении мероприятий на судебных участках и в Управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

12.19. Принятие по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, правовых актов нормативного характера - распоряжений.

12.20. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.11.2020 N 854/35.

12.21. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 02.12.2016 N 907/43.

12.22 - 12.23. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.11.2020 N 854/35.

12.24. Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности мировых судей и Управления в порядке, установленном законодательством.
(подп. 12.24 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.12.2009 N 1213/56; в ред. [постановления](#) Правительства МО от 10.09.2018 N 610/31)

12.25 - 12.27. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 13.11.2020 N 854/35.

12.28. Осуществление методического руководства организацией делопроизводства на судебных участках мировых судей.
(подп. 12.28 введен [постановлением](#) Правительства МО от 12.07.2013 N 528/29)

12.29. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
(подп. 12.29 введен [постановлением](#) Правительства МО от 14.08.2014 N 652/32)

12.30. Реализация в пределах полномочий Управления мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".
(подп. 12.30 введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.02.2018 N 116/7)

12.31. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга в сфере профилактики правонарушений в порядке, установленном федеральным законодательством.
(подп. 12.31 введен [постановлением](#) Правительства МО от 20.02.2018 N 116/7)

12.32. Обеспечение в рамках своей компетенции приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации.
(подп. 12.32 введен [постановлением](#) Правительства МО от 10.09.2018 N 610/31)

12.33. Создание архивов и обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий комплектования, хранения, учета и использования архивных документов мировых судей и Управления.
(подп. 12.33 введен [постановлением](#) Правительства МО от 10.09.2018 N 610/31)

12.34. Обеспечение в соответствии с правилами, установленными федеральным законодательством, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Московской области, образовавшихся в процессе деятельности мировых судей и Управления, на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы.
(подп. 12.34 введен [постановлением](#) Правительства МО от 10.09.2018 N 610/31)

12.35. Осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета Московской области в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(подп. 12.35 введен постановлением Правительства МО от 27.12.2019 N 1041/44)

13. Управление осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Управление в целях реализации полномочий имеет право:

14.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения.

14.2. Заключать с органами местного самоуправления соглашения о взаимодействии по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

14.3. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

14.4. Являясь в соответствии с законодательством Московской области главным распорядителем средств бюджета Московской области, выступать в суде, арбитражном суде от имени Московской области в качестве представителя ответчика по искам к Московской области о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Управления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту.

14.5. Обращаться в установленном порядке в суд, арбитражный суд в защиту интересов в случаях, предусмотренных законодательством.

14.6. Представители Управления могут в установленном порядке входить в состав коллегий и комиссий центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти, временных творческих коллективов.

14.7. Путем проведения ежегодных проверок и инвентаризаций осуществлять контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей и иного предоставленного в пользование имущества, находящихся на судебных участках, с составлением статистического годового отчета по основным средствам и материалам.

14.8. Проводить проверки по соблюдению работниками аппарата мировых судей требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов по вопросам общего и судебного делопроизводства.

(подп. 14.8 введен постановлением Правительства МО от 12.07.2013 N 528/29)

15. Управление имеет иные права, предусмотренные законодательством.

Организация деятельности Управления

16. Управление возглавляет начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о государственной гражданской службе.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление Управлением своих полномочий.

17. Начальник имеет первого заместителя начальника и двух заместителей начальника.

Первый заместитель начальника и заместители начальника назначаются на должность и

освобождаются от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области о государственной гражданской службе.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 12.07.2013 N 528/29)

В случае отсутствия начальника его обязанности исполняет первый заместитель либо по поручению начальника один из заместителей начальника.

(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.06.2012 N 817/19)

18. Начальник:

18.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

18.2. Действует без доверенности от имени Управления; представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности.

18.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу в Управлении, и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

18.4. Подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Управления, организует и контролирует их исполнение.

18.5. Распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями начальника, утверждает их должностные регламенты, а также должностные регламенты по должностям государственной гражданской службы Московской области, учрежденным в Управлении.

18.6. Является представителем нанимателя по отношению к первому заместителю, заместителям начальника Управления.

18.7. Утверждает структуру и положения о структурных подразделениях Управления.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.06.2012 N 817/19)

18.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

18.9. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

18.10. Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области проект Положения об Управлении и штатную численность Управления.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 13.06.2012 N 817/19)

Штатное расписание Управления, а также внесение в него изменений утверждаются распоряжением Управления в пределах утвержденной Правительством Московской области штатной численности и фонда оплаты труда.

18.11. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на

соответствующий финансовый год.

18.12. Назначает на должности государственной гражданской службы Московской области, переводит и увольняет с государственной гражданской службы Московской области государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя; решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими государственной гражданской службы в Управлении.

18.13. Принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Управления; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством.

18.14. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении, и иных работников Управления, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Московской области, государственными наградами, присуждении им государственных премий и присвоении почетных званий.

18.15. Награждает благодарственными письмами и почетными грамотами Управления.

18.16. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством.

18.17. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.

18.18. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Управлении.

18.19. Организует подготовку и перевод Управления на работу в условиях военного времени.

18.20. Проводит личный прием граждан в Управлении и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Управления в порядке, установленном законодательством.

18.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18.22. Запрашивает и получает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, государственных органов, должностных лиц, мировых судей необходимые для осуществления своей деятельности документы, информацию и материалы, за исключением вопросов, касающихся осуществления правосудия.

18.23. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Управления.

(подп. 18.23 введен [постановлением](#) Правительства МО от 31.12.2009 N 1213/56)

19. Управление в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении, допускаемых к государственной тайне.

20. Управление осуществляет предусмотренные законодательством меры по ограничению прав государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Управлении, и предоставляет социальные гарантии лицам, имеющим либо

имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

21. Управление в соответствии с законодательством Московской области формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности судебных участков и Управления, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета Московской области и внебюджетных средств и представляет их в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный на осуществление формирования объема и номенклатуры товаров, работ и услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) для государственных нужд Московской области.

22. Управление осуществляет в пределах своей компетенции функции государственного заказчика Московской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации возложенных на Управление полномочий, в том числе для обеспечения деятельности судебных участков мировых судей и Управления.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 02.12.2016 N 907/43)

23. Управление в установленном порядке ведет в соответствии со своей компетенцией свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных от имени Московской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Московской области, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для их исполнения.

24. Управление в установленном порядке организует проведение семинаров, конференций по вопросам, относящимся к его сфере деятельности. Сотрудники Управления в установленном порядке могут принимать участие в российских и международных конференциях и семинарах.

25. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
