

Утвержден приказом начальника  
Управления по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Московской области  
от 11.01.2021 № 4

**График приема граждан руководством Управления  
по обеспечению деятельности мировых судей Московской области в 2021 году**

Должность	ФИО	Полномочия по рассмотрению обращений граждан	День недели	Время приема
Заместитель начальника Управления	Гришин Александр Олегович	По вопросам организации нормотворческой деятельности, правового обеспечения; организации размещения заказов для государственных нужд; организации договорно-правовой работы, иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.	вторник	10.00-12.00
Заместитель начальника Управления	Шестаков Антон Владимирович	По вопросам организации и осуществления материально-технического обеспечения, капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий и помещений судебных участков и Управления; организации информационного обеспечения и информационной безопасности, в том числе осуществление защиты информационных ресурсов в Управлении; организации сопровождения программ электронного судебного делопроизводства и статистики, предназначенных для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции, информационно-правовых программ, паспорта судебного участка, технического и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся в зданиях и помещениях, используемых для обеспечения деятельности мировых судей Московской области и в Управлении, иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.	среда	10.00-12.00